VERBALE DEL RUP

FORNITURA KIT PRONTO SOCCORSO (per più di 3 lavoratori) . CONTENUTO MINIMO AI SENSI DEL D.M. 15 LUGLIO 2003, n. 388 – CODICE CIG Z0C2120F35 - .

L'anno 2017 addì 22 del mese di dicembre alle ore 12 e minuti 30, presso il Settore Patrimonio Provveditorato Partecipate del Comune di Catanzaro sito in Corso Mazzini n. 188 di Catanzaro , il Rag. Vincenzo Carioti, in qualità di Responsabile del Procedimento (*di seguito denominato per brevità RUP*) della gara in oggetto, nominato nell'atto di gara , alla presenza dei Sigg. Rafele Pasquale e Mazza Giuseppe, entrambi unicamente in qualità di testimoni noti ed idonei, in seduta pubblica, procede alle operazioni inerenti l'appalto in oggetto.
Prende atto che in sala non è presente alcun partecipante.

IL RUP

VISTA la determinazione dirigenziale n. 3198 del 5 dicembre 2017, con la quale è stato approvato lo schema della lettera d'invito ed atti complementari, nonché autorizzata l'indizione della gara, per la fornitura di "N. 50 KIT PRONTO SOCCORSO (per più di 3 lavoratori). CONTENUTO MINIMO AI SENSI DEL D.M. 15 LUGLIO 2003, n. 388" , per l'importo a base d'asta di euro 4.098,00 (iva esclusa), con aggiudicazione al prezzo più basso, ognuno costituito da:

Guanti sterili monouso (5 paia).
Visiera paraschizzi
Flacone di soluzione cutanea di iodopovidone al 10% di
iodio da 1 litro (1).
Flaconi di soluzione fisiologica (sodio cloruro - 0, 9%) da 500 ml (3).
Compresse di garza sterile 10 x 10 in buste singole (10).
Compresse di garza sterile 18 x 40 in buste singole (2).
Teli sterili monouso (2).
Pinzette da medicazione sterili monouso (2).
Confezione di rete elastica di misura media (1).
Confezione di cotone idrofilo (1).
Confezioni di cerotti di varie misure pronti all'uso (2).
Rotoli di cerotto alto cm. 2,5 (2).
Un paio di forbici.
Lacci emostatici (3).
Ghiaccio pronto uso (due confezioni).
Sacchetti monouso per la raccolta di rifiuti sanitari (2).
Termometro.
Apparecchio digitale per la misurazione della pressione arteriosa.

VISTA la nota prot. n. 113852 del 5 dicembre 2017, e successive modificazioni introdotte con nota n. 115583 del 11 dicembre 2017, con la quale sono state invitate a presentare offerte le seguenti cinque Farmacie: Alcaro Vincenzo, Durante Riccardo, Giancotti Mauro snc, Ruffa Clara, Tambato Giovanna & C. snc;

VISTO che nei termini prescritti nella lettera d'invito, e quindi alle ore 12,00 del 22 dicembre 2017, sono pervenuti n. 3 plichi e precisamente:

Farmacia	Protocollo			
	Numero	data		
Ruffa Clara	119510	19	12	2017
Giancotti & Mauro snc	121094	22	12	2017
Tambato Giovanna & C. snc (Farrmacia del leone)	121105	22	12	2017

CIO' PREMESSO;

PROCEDE AI SEGUENTI ADEMPIMENTI:

Consegna in atti di gara la propria autocertificazione del 22 dicembre 2017 attestante l'assenza di cause ostative in materia di conflitti d'interessi con i partecipanti.

Dà lettura delle condizioni generali della lettera d'invito.

Procede, unitamente ai testimoni, a siglare il plichi di gara pervenuti ed, a seguire, alla loro apertura con la seguente metodologia:

1. Apre il plico di gara presentato dal concorrente Farmacia Ruffa Clara. All'interno vi sono due buste (documentazione amministrativa, offerta economica). Il RUP ed i testimoni siglano le due buste interne. IL RUP trattiene la busta della documentazione amministrativa e conserva la busta dell'offerta economica nel plico di gara. Quindi, apre la busta della documentazione amministrativa ed accerta il seguente contenuto custodito al suo interno:
- Modello 1 – Istanza di ammissione/dichiarazione alla gara, che il RUP ed i testimoni siglano;
- Modello 2 – Dichiarazione in merito al Protocollo di Legalità, che il RUP ed i testimoni siglano.
Il RUP rileva che la documentazione di cui sopra risulta essere completa. Per cui ammette il concorrente al prosieguo della gara.

2. Apre il plico di gara presentato dal concorrente Farmacia Giancotti & Mauro snc. All'interno vi sono due buste (documentazione amministrativa, offerta economica). Il RUP ed i testimoni siglano le due buste interne. IL RUP trattiene la busta della documentazione amministrativa e conserva la busta dell'offerta economica nel plico di gara. Quindi, apre la busta della documentazione amministrativa ed accerta il seguente contenuto custodito al suo interno:
- Modello 1 – Istanza di ammissione/dichiarazione alla gara, che il RUP ed i testimoni siglano;
- Modello 2 – Dichiarazione in merito al Protocollo di Legalità, che il RUP ed i testimoni siglano.
Il RUP rileva che la documentazione di cui sopra risulta essere completa. Per cui ammette il concorrente al prosieguo della gara.

3. Apre il plico di gara presentato dal concorrente Farmacia Tambato Giovanna & C. snc. All'interno vi sono due buste (documentazione amministrativa, offerta economica). Il RUP ed i testimoni siglano le due buste interne. IL RUP trattiene la busta della documentazione amministrativa e conserva la busta dell'offerta economica nel plico di gara. Quindi, apre la busta della documentazione amministrativa ed accerta il seguente contenuto custodito al suo interno:
- Modello 1 – Istanza di ammissione/dichiarazione alla gara, che il RUP ed i testimoni siglano;
- Modello 2 – Dichiarazione in merito al Protocollo di Legalità, che il RUP ed i testimoni siglano.
Il RUP rileva che la documentazione di cui sopra risulta essere completa. Per cui ammette il concorrente al prosieguo della gara.

Di seguito, procede all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche che, prima della loro lettura il RUP ed i testimoni siglano, come da seguenti risultanze:

Farmacia	Importo, i.e.
Ruffa Clara	4.090,00
Giancotti Mauro snc	4.098,00
Tambato Giovanna & C. snc	3.900,00

Il RUP, pertanto, individua la seguente migliore offerta:

Farmacia	Importo, i.e.
Tambato Giovanna & C. snc	3.900,00

Chiude la seduta alle ore 12 e minuti 40.

Il presente verbale, redatto in unico originale su pagine due e sin qui di questa facciata, viene letto, confermato e sottoscritto.

IL RUP